

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

29» января 2026 г.

Егоров М.А.

**Создание, внедрение и управление жизненным циклом государственных
информационных систем**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финансового университета протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Новороссийск 2026

Составитель: Егоров М.А. Создание, внедрение и управление жизненным циклом государственных информационных систем: Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями» (Управление цифровыми инновациями). – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. – 17 с.

Программа дисциплины «Создание, внедрение и управление жизненным циклом государственных информационных систем» предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1.	Наименование дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемом (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1.	Содержание дисциплины.....	5
5.2.	Учебно-тематический план.....	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Наименование дисциплины

Создание, внедрение и управление жизненным циклом государственных информационных систем

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	1. Обладает навыками к формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин.	Знать: принципы, методы и подходы в теории и практике фасилитации; основные модели фасилитации в деловом взаимодействии; особенности вербальных и невербальных систем, способы и методы использования информационно-коммуникативных технологий в управленческих процессах. Уметь: применять теоретические знания при и практические навыки фасилитации для эффективности управленческих действий. Прогнозировать и минимизировать риски в мотивационно-ориентированном менеджменте; содействовать формированию и развитию навыков эффективных коммуникаций.
ПКП-3	Способность разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации	1. Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов. 2. Разрабатывает компьютерные модели исследуемых процессов и систем. 3. Применяет навыки конструктивного мышления, методы	Знать: программные продукты для обобщения и анализа разнородной информации, необходимой для выработки и обоснования стратегических решений, разработки проектов. Уметь: использовать информационные технологии, организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту; Знать: специфику компьютерных моделей, процессов и систем для управления в организации; Уметь: использовать методы качественного и количественного анализа при оценке деятельности организации по подготовке и реализации проекта; Знать: методы анализа проектных, конструкторских и технологических решений. Приемы повышения потенциала

и при проектировании и подготовке производства цифровых инноваций в проектах	анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального.	работников для развития эффективной организации. Уметь: использовать навыки конструктивного мышления, методы анализа вариантов проектных, и технологических решений. Использовать техники командообразования.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Создание, внедрение и управление жизненным циклом государственных информационных систем» является дисциплиной цикла профиля (элективный), по выбору, модуля «Бизнес и коммуникации» направления подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями», профиль Управление цифровыми инновациями.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	18	18
<i>Лекции</i>	2	2
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
Самостоятельная работа	90	90
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и нормативное регулирование государственных информационных систем в РФ

История развития государственных информационных систем в России. Понятие и классификация государственных информационных систем. Нормативно-правовая база создания и эксплуатации государственных информационных систем: Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации",

Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных". Национальные стандарты и технические регламенты в области государственных информационных систем. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Роль государственных информационных систем в цифровой трансформации государственного управления.

Тема 2. Архитектура и проектирование государственных информационных систем

Многоуровневая архитектура государственных информационных систем. Принципы проектирования государственных информационных систем: модульность, масштабируемость, безопасность. Методы формализации задач профессиональной деятельности для проектирования государственных информационных систем. Математические модели оптимизации архитектурных решений государственных информационных систем. Отечественные платформы и технологии для построения государственных информационных систем. Интеграция государственных информационных систем с существующей ИТ-инфраструктурой органов власти.

Тема 3. Разработка и внедрение государственных информационных систем

Методологии разработки государственных информационных систем: водопадная, итеративная, гибкие методологии. Формулирование технического задания на создание государственных информационных систем. Применение теории решения изобретательских задач для поиска нестандартных решений в разработке государственных информационных систем. Средства автоматизации проектирования и разработки государственных информационных систем. Процессы внедрения государственных информационных систем в органах государственной власти. Отечественные кейсы успешного внедрения государственных информационных систем.

Тема 4. Управление жизненным циклом государственных информационных систем

Фазы жизненного цикла государственных информационных систем: проектирование, разработка, внедрение, эксплуатация, вывод из эксплуатации. Модели управления жизненным циклом государственных информационных систем. Методы оценки эффективности и мониторинга государственных информационных систем на разных этапах жизненного

цикла. Управление изменениями и развитие государственных информационных систем. Процессы сопровождения и технической поддержки государственных информационных систем. Российские практики управления жизненным циклом государственных информационных систем.

Тема 5. Безопасность и надежность государственных информационных систем

Требования к информационной безопасности государственных информационных систем. Методы обеспечения надежности и отказоустойчивости государственных информационных систем. Системы защиты персональных данных в государственных информационных системах. Отечественные стандарты и нормативы в области безопасности государственных информационных систем. Процедуры аудита и контроля безопасности государственных информационных систем. Управление инцидентами информационной безопасности в государственных информационных системах.

Тема 6. Инновационные технологии и перспективы развития государственных информационных систем

Применение технологий искусственного интеллекта и машинного обучения в государственных информационных системах. Использование блокчейн-технологий для повышения доверия к государственным информационным системам. Облачные технологии и микросервисная архитектура в государственных информационных системах. Цифровые двойники органов государственной власти. Отечественные разработки в области перспективных государственных информационных систем. Стратегические направления развития государственных информационных систем в Российской Федерации.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа Аудиторная работа	- Самостоятельна	

			Обща я	Лекц ии	Семи нары	Из них в инт ера кт.	я работ а	
1	Тема 1. Теоретические основы и нормативное регулирование государственных информационных систем в РФ	20	4	2	2	2	16	Опрос, обсуждение актуальных проблем, групповая дискуссия
2	Тема 2. Архитектура и проектирование государственных информационных систем	20	4	-	4	4	16	Доклады, блиц- опрос, практические задания
3	Тема 3. Разработка и внедрение государственных информационных систем	20	4	-	4	4	16	Обсуждение актуальных проблем, ситуационные задачи
4	Тема 4. Управление жизненным циклом государственных информационных систем	20	2	-	2	2	18	Ситуационные задачи, анализ деловых ситуаций на основе кейс- метода
5	Тема 5. Безопасность и надежность государственных информационных систем	20	2	-	2	2	18	Ситуационные задачи, анализ деловых ситуаций на основе кейс- метода
6	Тема 6. Инновационные технологии и перспективы развития государственных информационных систем	18	2	-	2	2	16	Практические задания, анализ деловых ситуаций на основе кейс- метода
	Итого	108	18	2	16	16	90	Согласно учебному плану: проектная работа
	Итого в %					80		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы и нормативное регулирование государственных информационных систем в РФ	Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта создания государственных информационных систем Нормативно-правовое регулирование защиты персональных данных в ГИС Эволюция архитектурных решений государственных информационных систем в России Анализ требований к межведомственному взаимодействию в рамках СМЭВ	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения.
Тема 2. Архитектура и проектирование государственных информационных систем	Принципы построения отказоустойчивых архитектур для критически важных ГИС Методы оценки производительности и масштабируемости архитектурных решений Отечественные программные платформы для реализации ГИС Проектирование интерфейсов взаимодействия ГИС с пользователями	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения.
Тема 3. Разработка и внедрение государственных информационных систем	Методологии управления рисками при разработке ГИС Особенности формирования технических заданий для государственных заказчиков Практики тестирования и приемки ГИС в государственном секторе Организация процессов миграции данных при внедрении ГИС	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка информационного сообщения. Подготовка к тестированию.
Тема 4. Управление жизненным циклом государственных информационных систем	Модели оценки стоимости владения ГИС на разных этапах жизненного цикла Методы управления конфигурациями и изменениями в ГИС Процедуры обновления и модернизации эксплуатируемых ГИС	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях.

	Организация служб технической поддержки пользователей ГИС	Подготовка к решению кейса.
Тема 5. Безопасность и надежность государственных информационных систем	Российские стандарты и методики оценки защищенности ГИС Системы резервного копирования и восстановления данных в ГИС Протоколы реагирования на инциденты информационной безопасности Аудит и мониторинг защищенности ГИС	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите проектной работы.
Тема 6. Инновационные технологии и перспективы развития государственных информационных систем	Применение технологий больших данных и аналитики в ГИС Использование облачных технологий в государственном секторе Перспективы использования интернета вещей в ГИС Отечественные решения в области искусственного интеллекта для ГИС	Работа с учебной, методической и научной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите проектной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Государственные информационные системы: создание и эксплуатация / А.В. Петров, М.С. Орлова. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 428 с.
2. Управление жизненным циклом информационных систем в государственном секторе / Под ред. С.П. Ивановой. — М.: Юрайт, 2022. — 356 с.
3. Архитектура и проектирование государственных информационных систем / Д.Р. Фролов. — СПб.: Питер, 2023. — 294 с.
4. Нормативно-правовое обеспечение государственных информационных систем / Коллектив авторов. — М.: Проспект, 2023. — 312 с.

Дополнительная литература:

5. Информационная безопасность государственных информационных систем / Р.З. Хакимов. — М.: Техносфера, 2023. — 278 с.
6. СМЭВ и межведомственное взаимодействие / Н.О. Крылов. — М.: Лань, 2022. — 332 с.
7. Проектирование и разработка государственных информационных систем / П.В. Громов. — М.: ДМК Пресс, 2023. — 415 с.
8. Управление проектами в государственном секторе / Т.Д. Власова. — М.: Альпина Пабlishер, 2022. — 458 с.
9. Цифровая трансформация государственного управления / А.С. Морозова. — М.: Дело, 2023. — 265 с.

10. Открытые данные и государственные информационные системы / О.Н. Семенова. — М.: Горячая линия-Телеком, 2022. — 287 с.
11. Cloud computing в государственном секторе / М.В. Колесников. — М.: Эксмо, 2023. — 324 с.
12. Искусственный интеллект в государственных сервисах / А.И. Павлов. — М.: БИНОМ, 2022. — 276 с.
13. Блокчейн в государственном управлении / К.А. Лебедев. — М.: Статут, 2023. — 198 с.
14. Технологии больших данных для государственных информационных систем / Н.С. Фролова. — М.: ДМК Пресс, 2022. — 312 с.
15. Управление качеством государственных информационных систем / В.П. Сидоров. — М.: РИС, 2023. — 224 с.

. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения дисциплины необходимо материалы, изложенные преподавателем на лекциях, закреплять в процессе выполнения практических занятий и в процессе самостоятельной работы, которой уделяется большое внимание. В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции-беседы, лекции с элементами проблемного изложения, лекции-дискуссии, семинары, решение

практических ситуаций и расчетных задач, самостоятельная работа с элементами научно- исследовательской и творческой деятельности и др.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи;
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде;
- формирование у студентов объективного мнения по изучаемой тематике;
- формирование жизненных и профессиональных навыков.

Студентам предоставляются лекционные материалы преподавателя с вопросами для закрепления материала по каждой изучаемой теме. Для выполнения практических заданий студенты получают электронный вариант сборника кейсов, решение которых будет способствовать получению практических навыков в области современных методов управления эффективностью бизнеса.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области управления конкурентоспособностью предприятия. Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа студентов предполагает работу студентов, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в электронной образовательной среде - библиотеке, дома, в Департаменте при выполнении студентом учебных задач. Выделенные часы для СРС используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к решению рассматриваемых проблем. Задание к каждому занятию в рамках обязательной самостоятельной работы

предполагает более углубленное изучение отдельных вопросов темы, подготовку к решению практических ситуаций на аудиторных занятиях. К самостоятельной работе студентов относится также работа в библиотеке, электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Подготовка к занятиям и работа с материалом

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством работы студента. Практические занятия и самостоятельная работа предполагают формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам.

Основу работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с научными источниками следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения - в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План– это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект– это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка информационного сообщения – вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Составление обобщающей таблицы по теме – вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям

При подготовке к семинарам и практическим занятиям следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Это позволит:

- обобщить и систематизировать ранее изученный материал, внося в него соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;
- подготовить тезисы выступлений по вопросам, выносимым на семинар.

Начиная подготовку к семинару, следует:

- четко определить смысл заданий, которые предстоит выполнить;
- составить план, позволяющий установить ключевые моменты подготовки и их последовательность. Данное действие позволит студенту повысить свою дисциплинированность и организованность.

Начинать подготовку следует с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что лекционный материал носит обзорный характер и содержит наиболее значимые вопросы по рассматриваемой теме. Остальные, более детальные, но не менее значимые вопросы должны быть разобраны студентом самостоятельно. В этой связи работа с рекомендованной литературой обязательна. В ходе работы следует обратить особое внимание на объяснение явлений и фактов практической действительности с точки зрения анализируемых теоретических положений, а также соотнести их с содержанием основных выводов. В ходе данной работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, поясняющие его примеры, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку к семинару следует составлением конспекта, позволяющим составить концентрированное (сжатое) представление об изученном вопросе. Конспект можно представить, как в текстовом формате, так и в виде схемы или алгоритма.

Подготовка к дискуссии

Подготовка к дискуссии строиться по тому же принципу, что и подготовка к семинару. Вначале студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу, и далее, составить план-конспект своего выступления.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Также необходимо продумать примеры с целью аргументации тесной связи излагаемого в дискуссии теоретического материала с реальной жизнью и обеспечения заинтересованности аудитории студентов, для которых готовится сообщение.

Следует учитывать, что ориентировочная продолжительность выступления в дискуссии должна составлять 3-5 минут, поэтому из найденного по теме материала следует сделать «жесткую выжимку», проиллюстрировав ее примерами.

Подготовка к решению кейсов

Одной из особенностей обучения магистров является активное использование метода выполнения кейсовых заданий. Подготовка к кейсу осуществляется в процессе изучения учебного пособия и лекционного материала по дисциплине и ответов на тестовые задания, предлагаемые студентам после каждой темы. При этом переход к изучению следующей темы возможен только после правильного выполнения кейсовых заданий по предыдущей теме.

Методические рекомендации по выполнению проектной работы:

Проектная работа предназначена для закрепления, углубления и систематизации практических навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Навыки фасилитации». Студенты выбирают тему проекта из перечня примерных тем. Проектная работа выполняется в команде по 2-3 участника, разрабатывается презентация, с теоретическим описанием темы проектной работы и представлением практической части. Защита представленных в проекте материалов производится на семинарском занятии перед группой и преподавателем в виде проведения фрагмента совещания, сессии или организации переговорного процесса, организации малой группы, коллектива с применением техники фасилитации:

- Ментальные карты
- Мозговой штурм
- Модерационные карты
- дизайн – мышление
- Организация эффективного процесса обсуждения и принятия решений/фокусировка группы/ фиксация результатов обсуждений/ сбор информации и мнений/ создание консенсуса, рефлексии
- Карта эмпатии
- Визуальная фасилитация
- Программные инструменты для онлайн-фасилитации
- Ранжирование с помощью меток
- «В это же время в следующем году»

- Двумерная матричная диаграмма «Важное и желаемое»
- Анализ поля сил Курта Левина
- Мировое кафе и т.д.

Баллы за проект входят в 40 баллов, которые студент получает за текущую работу над дисциплиной.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

W

Антивирус Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

о - не используются

О 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

f Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.